Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Obornikach

64-600 Oborniki ul. Szpitalna 2
tel.: (0-61) 29-73-600, fax. (0-61) 29-60 – 079 e-mail:szpital@szpital.oborniki.info
CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10 BDO 000082299

L. Dz. ZODK/09/20/09

Oborniki, dn. 23.11.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZOD/09/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, w imieniu którego działa Dyrektor – Pani Małgorzata Ludzkowska zaprasza do złożenia ofert w prowadzonym zapytaniu ofertowym przeprowadzonym w trybie poniżej 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. Z 2019 poz.1843 ze zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCIOWYCH, GOSPODARCZYCH, ŚRODKÓW DO PIELĘGNACJI I CZYSZCZENIA ORAZ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ODDZIAŁ ZAKAŹNY

I.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest **dostawa środków czystościowych, gospodarczych, środków do pielęgnacji i czyszczenia oraz środków przeznaczonych na oddział zakaźny dla SP ZOZ Oborniki.**
2. Opis przedmiotu zamówienia :

   Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystościowych, gospodarczych, środków do pielęgnacji i czyszczenia oraz środków przeznaczonych na oddział zakaźny opisanych w 3 Pakietach:
   - **Pakiet nr 1** – Środki czystościowe i gospodarcze
   - **Pakiet nr 2** – Środki do pielęgnacji i czyszczenia
   - **Pakiet nr 3** – Środki przeznaczone na oddział zakaźny
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 (formularz asortymentowo - cenowy) do Zapytania Ofertowego (SIWZO)
4. Szczegółowe wymagania określa załącznik nr 3 (umowa) do Zapytania Ofertowego (SIWZO)
5. Termin wykonania zamówienia :
   - **Pakiet nr 1 i Pakiet nr 2 - 12 miesięcy od dnia 23.12.2020r.**
   - **Pakiet nr 3 - 12 miesięcy od dnia 23.12.2020r.** - uwzględniając, że pakiet ten dotyczy obecnej sytuacji epidemiologicznej i zarządzania kryzysowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości zamówienia będącego skutkiem zakończenia pandemii wirusa Covid-19.
6. Zamawiający wymaga przesyłania faktury za dostarczony towar na adres : szpital@szpital.oborniki.info.

II.

ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
   a) Cena oferty – 60% - max 60 pkt
   b) Termin dostawy – 40 % - max 40 pkt **tj.: min. 3 dni do max 7 dni od dnia złożenia zamówienia**

   Mówiąc o dniach, Zamawiający ma na myśli dni od pon. - pt. z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
2. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
   a) oferent oblicza wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto x ilość sztuk /opakowań i jest to - **wartość netto,** następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwoty podatku VAT. W **cenie brutto**, należy uwzględnić : cenę netto + stawkę 5%, 8% lub 23% podatku VAT, zależną od danego produktu, zgodnie z nową matrycą stawek VAT z dnia 01.07.2020r. (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm. - załącznik nr 10).
   b) cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy.
   c) oferent określi wartość netto i brutto każdego pakietu oddzielnie.
   e) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
      -) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
      -) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
   f) w zakresie kryterium „Cena" punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę **60%,** oferta może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

      Wg kryterium

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\,\%$$

   Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 60%.

   g) w zakresie kryterium „Termin dostawy" punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę **40%**; oferta może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

      Wg kryterium:

$$TD = \frac{\text{najmniejszy zaoferowany termin dostawy}}{\text{termin dostawy zaoferowany przez badaną ofertę}} \times 100 \times 40\,\%$$

   Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 40%.

III.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Wykonawca w przypadku wątpliwości zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Zapytaniem Ofertowym, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje

zapytania **drogą elektroniczną** na adres e-mail: zamowienia2@szpital.oborniki.info wraz z podaniem swojej poczty elektronicznej, na którą Zamawiający ma przesłać odpowiedź i korespondencję.

2. Do kontaktu z dostawcami upoważnione są:

W sprawach merytorycznych:

Kierownik działu zamówień publicznych – Mgr Maria Sak (tel. 61/29-73-619)

W sprawach związanych z organizacją postępowania:

Inspektor ds. zamówień publicznych – Paulina Sobkowiak (tel. 61/29-73-670)

3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w Zapytaniu w momencie zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ. Wybór zostanie wysłany drogą elektroniczną.
4. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty, złożonej w sposób niezgodny z wymaganiami bądź niewłaściwej formie, spowoduje **odrzucenie oferty**. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

IV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na Formularzu Oferty stanowiącym ***załącznik nr 1*** do **ZOD/09/20** i Formularzu asortymentowo - cenowym tj. ***załącznik nr 2*** do **ZOD/09/20** bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
4. ***Załącznik nr 1*** i ***załącznik nr 2*** do Zapytania Ofertowego **ZOD/09/20** stanowią pierwsze strony/kartki przygotowanej oferty przez Wykonawcę.
5. Formularze muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy **(tj. pełnomocnictwo).**
6. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie elektronicznej na adres: zamowienia2@szpital.oborniki.info lub pisemnej jak poniżej, należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie i zaadresować w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach
ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki

OFERTA – Zapytanie Ofertowe

ZOD/09/20 – Na dostawę środków czystościowych,gospodarczych, środków do pielęgnacji i czyszczenia oraz środków przeznaczonych na oddział zakaźny

Pakiet nr ... – nie otwierać do dnia 30.11.2020r. do godz. 11.00

6. **Informacje dotyczące składania ofert elektronicznie:**
   a) Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę jej dostarczenia na adres mailowy: zamowienia2@szpital.oborniki.info **(obie strony winny wymagać potwierdzenia dostarczenia wiadomości wraz z załącznikami).**
   b) Wykonawca składa ofertę elektronicznie za pośrednictwem e-maila: zamowienia2@szpital.oborniki.info.
   c) Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę w formie pliku 7-zip. *(instrukcja w załączniku nr 6).*
   d) **W dniu otwarcia tj. 30.11.2020r. Wykonawca zobowiązany jest wysłać hasło dostępu SMS-em na numer telefonu 664-734-510 w celu odszyfrowania oferty. Wykonawca ma 5 minut czasu na przesłanie hasła do Zamawiającego licząc czas od godziny 11:00 do godziny 11:05.**
   e) Wszelkie inne dokumenty na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie składać elektronicznie na podany adres mailowy (zamowienia2@szpital.oborniki.info) bez ponownego szyfrowania hasłem, w formie załączników, skanów (PDF) z wyraźnym podpisem lub z podpisem elektronicznym.

V.

MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć **do dnia 30.11.2020r. do godz. 10:00** w Sekretariacie (pokój nr 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki, Budynek Administracji, wejście B lub w formie elektronicznej na podany adres e-mail **do dnia 30.11.2020r. do godziny 10:00.**
2. **Wymagane dokumenty składane z ofertą :**
   - Formularz ofertowy – ***załącznik nr 1***
   - Formularz asortymentowo – cenowy – ***załącznik nr 2***
   - Zaakceptowany wzór umowy – ***załącznik nr 3***
   - Oświadczenia - ***załącznik nr 4***
   - Wykaz dostaw – ***załącznik nr 5***
   - **Pełnomocnictwo**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Zamawiający dokona otwarcia w dniu 30.11.2020r. od godziny 11:00 a informacja z otwarcia wraz z wyborem ofert zostanie ogłoszona w terminie związania z ofertą. Każdy zainteresowany ma prawo wglądu w dokumentację prowadzonego postępowania.
6. Termin związania ofertą wynosi 15 dni liczonych od dnia otwarcia ofert.
7. Wyniki obowiązują po zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach.

VI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym i dokonaniu oceny ofert na podstawie przyjętych kryteriów wyboru .
2. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie Regulaminu postępowania :
   - Pracownik prowadzący postępowanie otwiera oferty,
   - Sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
   - Oferty niespełniające wymogów formalno – prawnych zostają odrzucone i nie biorą udziału w dalszym postępowaniu z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj. nieprawidłowym wypełnionym formularzu oferty np. brak NIP-u, REGON, adres e-mail itp., dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Wykonawcy o podanie brakujących danych.
   - Zawiadomienie o odrzuceniu Wykonawcy przekłada Dyrektorowi w celu zatwierdzenia,
   - Następnie pracownik prowadzący postępowanie na podstawie przyjętych kryteriów ocenia nadesłane oferty,
   - Na podstawie wszystkich czynności sporządzony jest protokół, który akceptuje Dyrektor,
   - Wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie określonych kryteriów akceptuje Dyrektor,
   - Postępowanie kończy się w dniu podpisania umowy z danym Wykonawcom,
   - Po zakończeniu postępowania, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
   - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.

VII.

KLAUZULA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach**, ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki, NIP: 787-18-08-424, REGON: 00306609, e-mail: szpital@szpital.oborniki.info, tel. 061 29 73 600.

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki
- przez e-mail: rodo@szpital.oborniki.info.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

- **w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy** (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- **w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze** (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- **w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami** będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

4. Okres przechowywania danych osobowych:

W zakresie realizacji umowy, w ramach której i w związku z którą Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane, przez okres do czasu zakończenia ich realizacji, Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów Kodeksu Cywilnego.

5. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.

8. Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom, w tym podmiotom współpracującym z Administratorem w procesie świadczenia usług, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

9. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Olsztynkach
mgr Małgorzata Łudzkowska

Załączniki:

Formularz Oferty – ***załącznik nr 1***

Formularza asortymentowo – cenowy – ***załącznik nr 2***

Wzór umowy – ***załącznik nr 3***

Oświadczenia – ***załącznik nr 4***

Wykaz dostaw – ***załacznik nr 5***

Instrukcja szyfrowania ofert – ***załącznik nr 6***